

A. Bagi Akuntan Publik, dokumen yang berkaitan dengan :

1. Daftar Riwayat Hidup sesuai dengan formulir pada **Lampiran 1b** ;
2. Fotokopi surat izin praktik dari Menteri Keuangan Republik Indonesia ;
3. Fotokopi ijazah pendidikan formal di bidang akuntansi ;
4. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak ;
5. Fotokopi sertifikat program latihan di bidang Perbankan, **termasuk sertifikat di bidang keuangan dan perbankan syariah** ;
6. Surat pernyataan tidak pernah melakukan perbuatan tercela dan atau dihukum karena melakukan tindak pidana dibidang keuangan serta tidak memiliki kredit macet di Bank ;
7. Surat pernyataan kesanggupan untuk mengikuti secara terus menerus program pendidikan di bidang akuntansi dan perbankan ;
8. Surat pernyataan kesanggupan melakukan audit sesuai dengan Standar Profesional Akuntan Publik dan Kode Etik Profesi serta akan bersikap independen dan profesional dalam melaksanakan kegiatannya ;
9. Surat pernyataan bersedia memberitahukan kepada Bank Indonesia apabila ditemukan pelanggaran terhadap peraturan perundang-undangan di bidang keuangan dan Perbankan serta keadaan dan perkiraan keadaan yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank selambat-lambatnya 7 (tujuh) hari kerja setelah ditemukan ;
10. Rekomendasi untuk pendaftaran di Bank Indonesia dari Ikatan Akuntan Indonesia Kompartemen Akuntan Publik (IAI-KAP).

B. Bagi Kantor Akuntan Publik, dokumen yang berkaitan dengan :

1. Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak;
2. Fotokopi surat izin praktik dari Menteri Keuangan bagi Akuntan Publik yang bertindak sebagai Pimpinan Kantor Akuntan Publik yang bersangkutan;
3. Bagan organisasi yang menunjukkan dalam melakukan audit, menerapkan paling tidak 2 (dua) jenjang pengendalian (supervisi) yaitu Rekan yang bertanggung jawab (*partner in charge*) dan pengawas menengah yang melakukan pengawasan terhadap staf pelaksana;
4. Surat pernyataan bersedia untuk menjalani review eksternal oleh Ikatan Akuntan Indonesia tentang pengendalian mutu di Kantor Akuntan Publik.

Demikian permohonan ini kami ajukan dan atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih

Pemohon,

Meterai

(.....)
(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

I. DATA PEMOHON

1. Nama :
2. Tempat dan Tanggal Lahir :
3. Alamat dan No. Telepon/Fax Rumah :
4. Alamat dan No. Telepon/Fax Kantor :

II. RIWAYAT PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

Pada kolom dibawah ini dicantumkan riwayat pendidikan setelah SMA dan pendidikan terakhir disebutkan terlebih dahulu.

Tahun	Nama Perguruan Tinggi/ Universitas	Fakultas dan Jurusan	Jenjang Pendidikan *)	Lulus/Tidak **)

*) *Jenjang Pendidikan : D3/D4/S1/S2/S3*

***) *Jika Lulus harus dibuktikan dengan foto copy ijazah*

2. Pendidikan Non Formal

Pada kolom dibawah ini dicantumkan riwayat pendidikan non formal selain seminar yang relevan dengan pekerjaan yang bersangkutan, dan pendidikan non formal yang terakhir disebutkan terlebih dahulu.

Tahun	Nama Kursus/Training	Nama Penyelenggara

III. RIWAYAT PEKERJAAN

Pada kolom dibawah ini maka data pekerjaan yang terakhir disebutkan terlebih dahulu.

Tahun	Jabatan	Nama Perusahaan/Institusi

IV. PENGALAMAN PEMERIKSAAN

Pada kolom dibawah ini data pengalaman pemeriksaan yang terakhir disebutkan terlebih dahulu.

1. Pemeriksaan Non Bank

Bulan dan Tahun	Nama Perusahaan/Institusi yang diperiksa	Jenis Pemeriksaan

2. Pemeriksaan Bank

Pada kolom dibawah ini sekurang-kurangnya data dalam 5 (lima) tahun terakhir

Bulan dan Tahun	Nama Bank yang diperiksa	Jenis Pemeriksaan	Aspek Pemeriksaan yang menjadi Tanggung Jawab yang bersangkutan	Hasil Audit/Opini	Institusi/Pihak yang Meminta Pemeriksaan

- a. Jenis pemeriksaan diisi antara lain informasi pemeriksaan umum (*general audit.*), pemeriksaan khusus terhadap Bank Beku Kegiatan Usaha/Bank Beku Operasi, terhadap Inventarisasi asset, dan terhadap Pajak ;
- b. Aspek pemeriksaan yang menjadi tanggung jawab yang bersangkutan diisi dengan informasi mengenai aspek pemeriksaan di bidang permodalan, manajemen, kualitas asset, likuiditas, dan *trade finance.*

V. PROYEK-PROYEK KHUSUS DI BIDANG PERBANKAN

Pada kolom dibawah ini dicantumkan penugasan dalam proyek-proyek khusus di bidang perbankan di luar pemeriksaan bank, antara lain penyusunan Pedoman Akuntansi Perbankan Syariah Indonesia, dan konsultan merger Bank serta informasi dan data mengenai proyek yang terakhir, disebutkan terlebih dahulu.

Bulan dan Tahun	Nama Proyek	Institusi/Perusahaan Pelaksana proyek	Institusi/Pihak yang Meminta Pelaksanaan Proyek

Demikian, Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Jakarta,

Meterai Rp. 6.000,-

(.....)
Nama Jelas

No :
Lamp :

Kepada
Bank Indonesia
.....

Up. **Direktorat Perbankan Syariah atau**
Kantor Bank Indonesia setempat*)

Perihal : Laporan Pemeriksaan atas PT. Bank.....
.....

Bersama ini disampaikan bahwa dalam pelaksanaan audit atas PT. Bank
Pada tanggal, kami menemukan hal-hal yang menurut hemat kami harus
dilaporkan kepada Bank Indonesia karena merupakan pelanggaran peraturan perundang-
undangan di bidang keuangan dan perbankan dan atau keadaan atau perkiraan keadaan
yang dapat membahayakan kelangsungan usaha Bank, sebagai berikut :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Untuk keterangan lebih lanjut mengenai hal-hal tersebut, dapat dihubungi (nama)
..... dialamat Kantor Akuntan Publik..... dengan
nomor telpon

Demikian agar maklum

AKUNTAN PUBLIK

(.....)

*) Direktorat Perbankan Syariah.....(bagi kantor Bank yang berkantor pusat di
wilayah kerja kantor pusat Bank Indonesia)
Kantor Bank Indonesia.....(bagi kantor Bank yang berkantor pusat diluar
wilayah kerja kantor pusat Bank Indonesia)
cc. : Direktorat Perizinan dan Informasi Perbankan